

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете МКОУ
«Островновская СОШ»
протокол № 7 от 13.12.2017

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

_____/П.И. Пославский
приказ № 189 от 13.12.2017

Положение
о филиале Сусловская средняя общеобразовательная школа филиал
муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Островновская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Филиал Сусловская средняя общеобразовательная школа филиал муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Островновская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту - Филиал) – это обособленное структурное подразделение муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Островновская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа), расположенное вне места его нахождения и осуществляющие постоянно образовательные и другие его функции.

Полное наименование Филиала: Сусловская средняя общеобразовательная школа филиал муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Островновская средняя общеобразовательная школа», сокращенное наименование Филиала – Сусловская СОШ филиал МКОУ «Островновская СОШ»

1.2. В своей деятельности Филиал руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законом Алтайского края от 04.09.2013 N 56-ЗС (ред. от 03.10.2014) "Об образовании в Алтайском крае" (принят Постановлением АКЗС от 02.09.2013 N 513), решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом Школы, настоящим Положением.

1.3. Филиал создан на базе муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Островновская средняя общеобразовательная школа» в соответствии с Постановлением Администрации Мамонтовского района от 12.12.2017 №516 «О создании филиала МКОУ «Островновская СОШ»

1.4. Школа является правопреемником присоединенного образовательного учреждения по всем правам и обязательствам с 13.12.2017 согласно законодательства Российской Федерации.

1.5. Юридический адрес Филиала: 658568, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Островное, ул. Гребенникова, 34

Фактический адрес Филиала: 658558, Алтайский край, Мамонтовский район, село Суислово, улица Партизанская, 59

1.6. Филиал не является юридическим лицом, действует на основании

настоящего положения, утвержденного директором Школы.

1.7. Филиал проходит самостоятельное лицензирование по основным образовательным программам в порядке, установленном для образовательного учреждения. Филиал проходит государственную аккредитацию по основным образовательным программам в составе Школы.

1.8. Порядок приема обучающихся в филиал осуществляется в порядке, установленном законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.9. В документах государственного образца о соответствующем уровне образования наименование филиала не указывается.

1.10. Организация питания осуществляется Филиалом самостоятельно с выделением специального помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. Осуществление питания организуется в соответствии с утвержденным графиком. Питание обучающихся осуществляется за счет средств краевых субсидий, бюджета Мамонтовского района, внебюджетных средств (оплата родителей (законных представителей))

1.11. Ответственность за деятельность Филиала несет муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Островновская средняя общеобразовательная школа»

1.12. Цели и задачи Филиала соответствуют целям и задачам деятельности школы, прописанным в Уставе Школы.

2. Организация учебно-воспитательного процесса

2.1. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

2.2. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, разработанного Филиалом в соответствии с базисным учебным планом, регламентируется расписанием занятий. Ежедневное количество, продолжительность, последовательность и сочетание предметов при совмещении классов определяются расписанием Филиала, утвержденным директором Школы.

2.3. Содержание образования в филиале определяется программами, разработанными и реализуемыми Школой на основе государственных образовательных стандартов

2.4. Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале обеспечивается медицинским персоналом, который закреплён органом здравоохранения за этим филиалом. Медицинский персонал и педагогические работники Филиала несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качество питания обучающихся.

Филиал обязан предоставлять соответствующее помещение для работы медицинских работников.

2.5. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке.

2.6. Промежуточная аттестация обучающихся Филиала проводится на основании Положения о промежуточной аттестации разработанного Школой.

2.7. Филиал обеспечивает обучающимся занятия на дому согласно Устава Школы.

2.8. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года по всем уровням общеобразовательных программ реализуемых учреждением составляет не менее 34 недель без учёта государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 60 календарных дней. Для обучающихся в первом классе в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Годовой календарный график каникул согласовывается с Школой и утверждается приказом директора школы.

Филиал оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения детьми среднего общего образования в форме семейного образования, самообразования, согласно заключённому договору, а также в форме очно-заочного и заочного образования по согласованию с Школой.

2.9. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Грубым нарушением дисциплины обучающимися признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба имуществу филиала, имуществу обучающихся, работников, посетителей Филиала;
- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей Филиала;
- дезорганизации работы Филиала как структурного подразделения общеобразовательного учреждения.

Под неоднократным нарушением дисциплины обучающимися понимается совершение обучающимся, имеющим два и более дисциплинарных взыскания, наложенных заведующим филиала, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

2.10. Филиал в порядке, установленном Уставом Школы, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- причинение вреда жизни и здоровью, обучающимся и работникам Филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала;
- иные нарушения, в случаях предусмотренных законодательством РФ.

2.11. Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяется Уставом Школы.

3. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

3.1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, педагогические работники Филиала, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Все участники образовательного процесса пользуются равными

правами в пределах действующего законодательства, Устава Школы и настоящего Положения.

3.3. В филиал принимаются дети в порядке, предусмотренном законом «Об образовании в Российской Федерации». Прием в Филиал оформляется приказом директора Школы.

3.4. При приеме в Филиал обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение сотрудников Филиала осуществляет директор Школы. Назначение на должность осуществляется директором в пределах утвержденного штатного расписания и с предъявлением к работнику квалификационных требований.

3.6. Трудовые отношения работников Филиала осуществляются на основе действующего законодательства.

4. Имущественное положение Филиала

4.1. Школа наделяет Филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом на правах оперативного управления.

4.2. Филиал использует закрепленное Школой имущество на праве оперативного управления в соответствии с целями создания Филиала.

4.3. Деятельность Филиала финансируется в соответствии с действующим законодательством, на основе федеральных нормативов и нормативов субъекта Российской Федерации.

4.4. Филиал по согласованию со Школой вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Филиалом дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов абсолютных размеров его финансирования.

4.5. Филиал несет ответственность перед Школой за сохранность и эффективное использование закрепленной собственности. Контроль деятельности Филиала в этой части осуществляется заведующим Филиалом.

5. Управление филиалом

5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.

5.2. Органами управления Филиалом являются:

Директор Школы;

Заведующий филиалом;

Педагогический Совет Филиала;

Общее собрание работников школы;

5.3. Непосредственное управление Филиалом осуществляет руководитель, назначаемый приказом директора Школы из числа работников, имеющих опыт

учебно-методической и организационной работы в Школе или в Филиале.

5.4. Руководитель Филиала является исполнительным органом Филиала, осуществляет непосредственное руководство деятельностью Филиала и подотчетен директору Школы.

Руководитель Филиала действует на основе законодательства Российской Федерации, Устава Школы и настоящего Положения.

По вопросам, отнесенным законодательством РФ, Уставом Школы и настоящим Положением к его компетенции, руководитель Филиала действует на принципах единоличия.

5.5. Руководитель Филиала:

- обеспечивает работу Филиала согласно должностной инструкции и трудового договора;
- предоставляет отчет о деятельности Филиала директору Школы, заместителю директора школы по УВР;
- выполняет мероприятия по защите работников и обучающихся во время и от последствий чрезвычайных ситуаций;
- организует аттестацию работников Филиала;
- несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность за создание необходимых условий для учебы и сохранения здоровья, труда и отдыха, обучающихся в Филиале, а также за деятельность Филиала в целом;
- Распоряжается имуществом и средствами Филиала в пределах, определенных Школой;
- несет ответственность за сохранность архивных документов
- по согласованию с директором Школы распределяет учебную нагрузку, распределяет обязанности между работниками Филиала, составляет должностные инструкции работников Филиала;
- решает все вопросы, возникающие в текущей деятельности Филиала;
- разрабатывает и передает на утверждение директору Школы расписание учебных занятий;
- способствует привлечению дополнительных финансовых средств в виде добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.6. Для рассмотрения вопросов организации образовательного процесса и обеспечения повышения квалификации педагогов в Школе и Филиале действует единый Педагогический Совет.

Решения Педагогического Совета носят рекомендательный характер и могут проводиться в жизнь приказами директора Школы. Решения оформляются протоколами, копии которых хранятся в делах Филиала.

Педагогические работники Филиала организуют работу по повышению квалификации через методические объединения Школы

5.7. В Филиале действуют общешкольные и классные родительские комитеты, задачами которых является обеспечение единства педагогических требований к обучающимся, оказание помощи в воспитании и обучении

обучающихся.

Родительские комитеты выносят решения в форме предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами Школы с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения председателю родительского комитета и руководителю Филиала.

6. Порядок изменения Положения о Филиале

6.1. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются и утверждаются директором Школы.

6.2. Ответственность за своевременность внесения в настоящее Положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменением действующего законодательства, возлагается на руководителя Филиала и директора Школы.

7. Отчетность Филиала

7.1. Филиал ведет статистическую отчетность и отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ Школе.

7.2. По окончании установленных сроков хранения школьная документация Филиала передается Школе.

8. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Филиала

8.1. Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется по решению учредителя Школы - муниципальное образование Мамонтовский район Алтайского края в соответствии с законодательством РФ.

8.2. Создание Филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующего требованиям, предъявляемым общеобразовательному учреждению.

8.3. Решение о реорганизации, ликвидации Филиала может быть принято учредителем на основании ходатайства Школы. Школа представляет учредителю: социально-экономическое обоснование; экспертную оценку органов местного самоуправления возможных последствий для обеспечения прав детей, проживающих на территории, которую обслуживает Филиал; решение поселенческого представительного органа самоуправления о целесообразности реорганизации или ликвидации Филиала.