

Утверждаю
Директор МКОУ «Островновская СОШ»
Зяблицева Л.И.
Приказ № 39 от «15» февраля 2023 г.

Положение
о консультативном пункте
Муниципального казённого образовательного учреждения
«Островновская СОШ» дошкольные группы с. Островное
для родителей (законных представителей) и детей,
не посещающих дошкольную группу

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального образовательного учреждения «Островновская СОШ» дошкольные группы с. Островное (далее ДОУ) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультативного центра ДОУ по работе с родителями (законными представителями), дети которых не охвачены услугами дошкольного образования.

1.3. Консультативный центр создаётся для родителей (законных представителей), имеющих детей в возрасте от 3 до 7 лет, не посещающих дошкольные группы образовательные учреждения.

1.4. Плата за услуги консультативного центра с родителей (законных представителей) детей не взимается.

1.5. Консультативный центр ДОУ открывается приказом директора МКОУ «Островновская СОШ»

1.6. Деятельность консультативного центра ДОУ осуществляется в помещениях ДОУ, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям и пожарной безопасности.

1.7. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа директором.

1.8. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение и утверждаются директором.

1.9. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2 Цели и задачи консультативного центра

2.1. Консультативный центр ДОУ создаётся с целью предоставления услуги по оказанию консультативной, методической, психолого-педагогической помощи родителям детей, не посещающих ДОУ, по вопросам воспитания, обучения, развития и адаптации детей в социуме.

2.2. *Основные задачи консультативного центра ДОУ:*

2.2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей от 3 до 7 лет, не охваченных дошкольным образованием, в обеспечении

успешной адаптации поступлении в ДООУ, ранее не посещающих ДООУ, в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных возможностей.

2.2.2. Оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) для всестороннего развития личности детей, не посещающих детские образовательные учреждения.

2.2.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.

2.2.4. Оказание содействия родителям в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

3 Организация деятельности консультативного центра

3.1. Непосредственное руководство и ответственность за работу консультативного центра осуществляет и. о. старшего воспитателя.

3.2. Общее руководство (непосредственное руководство деятельностью и Ответственность за организацию) работой консультативного центра осуществляет руководитель консультативного центра, назначенный приказом директором ДООУ. Права и обязанности должностного лица определяются настоящим Положением.

3.3. Руководитель консультативного центра обеспечивает создание условий для эффективной работы консультативного центра, обеспечивает учёт обращений за консультативной помощью по форме согласно приложениям, проводит мониторинг деятельности консультативного центра, готовит отчетность по работе консультативного центра.

3.4. Деятельность консультативного центра осуществляется в структурном подразделении ДООУ по адресу: Мамонтовский район, с. Островное, ул. Гребенникова, 25

3.1. Консультативный центр на базе ДООУ открывается на основании приказа директора при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.3. Консультативный центр работает согласно графику работы, утвержденному приказом директора. Директор утверждает состав специалистов, привлеченных к работе консультационного центра.

3.4. Участниками образовательного процесса консультационного центра являются дети дошкольного возраста, родители, педагогические работники.

3.5. Непосредственную работу с родителями (законными представителями), детьми, не посещающими ДООУ, осуществляют специалисты консультативного центра (руководитель структурного подразделения, педагог - психолог, музыкальный руководитель, воспитатели и другие работники).

3.6. Деятельность специалистов, привлеченных к работе в консультационном центре, направлена на:

3.6.1. Проведение всесторонне - развивающих занятий с детьми;

3.6.2. Ознакомление с закономерностями развития ребёнка;

3.6.3. Повышение психолого-педагогической компетенции родителей (законных представителей) в вопросах воспитания и обучения детей;

3.6.4. Формирование у родителей (законных представителей) мотивационной основы взаимодействия с ребёнком, обучение технологиям полноценного развивающего общения с ребёнком.

3.7. Режим работы специалистов консультативного центра определяется директором самостоятельно, исходя из режима работы ДОУ.

3.8. Информация о работе консультативного центра размещаются на сайте МКОУ «Островновская СОШ».

4 Основное содержание деятельности консультативного центра

4.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОУ: руководителя структурного подразделения, воспитателя, педагога-психолога.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. В консультативном центре могут проводиться теоретические и практические семинары для родителей (проведение различных игр с элементами тренинга, создание пакета памяток для родителей, семинары-практикумы для родителей с детьми и др.).

4.4. В консультативном центре организуются лектории, консультации, диагностические обследования дошкольников специалистами ДОУ.

4.5. Работа с родителями (законными представителями) детей, не посещающих ДОУ, в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

4.6. Услуги, предоставляемые консультативным центром:

4.6.1. Просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в социуме;

4.6.2. Консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.6.3. Проведение развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;

4.6.4. Социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

4.7. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5 Документация консультативного центра

5.1 Ведение документации консультативного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2 Перечень документации консультативного центра:

- 5.2.1. Приказ МКОУ «Островновская СОШ» с. Островное «Об организации консультационного центра»;
- 5.2.2. Положение о консультационном центре (приложение №1);
- 5.2.3. План работы консультационного центра (приложение №2);
- 5.2.4. Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) в консультативный центр ДООУ (приложение №3);
- 5.2.5. Журнал учета работы специалистов консультативного центра ДООУ (приложение №4);
- 5.2.6. Журнал предварительной записи обращений родителей (законных представителей) в консультативный центр ДООУ (приложение №5);
- 5.2.7. График работы консультативного центра;
- 5.2.7. Паспорт консультационного центра;
- 5.2.8. Ежегодные отчеты о деятельности консультационного центра.

6 Обязанности и ответственность сторон

6.1. Директор МКОУ «Островновская СОШ» обязана:

- осуществлять контроль над организацией деятельности консультативного центра.

6.2. Педагогические работники консультативного центра обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребёнка;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ.

6.3. Педагогические работники консультативного центра несут ответственность:

- за использование диагностических, развивающих, методических профилактических методов и средств;
- за оформление документации в установленном порядке;
- за качество предоставляемых услуг.

7 Права сторон

7.1. Директор МКОУ «Островновская СОШ» имеет право:

- утверждать локальные нормативные акты, обеспечивающие консультативного центра;
- вносить изменения в порядок работы консультативного центра.

7.2. Педагогические работники консультативного центра имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учётом конкретных условий ДООУ;
- самостоятельно формулировать задачи работы с родителями (законными представителями) детей, не посещающих ДООУ, выбирать формы и методы реализации поставленных задач.

7.3. Родители (законные представители) детей, не посещающих ДООУ, имеют право:

- защищать права и интересы ребёнка.