

Директор школы:

Утверждаю

Л.И.Зяблицева

Дкн »
документов

2025 г.

Должностная инструкция завхоза

Заведующий хозяйством ведет всю хозяйственную деятельность лагеря. Делит с начальником лагеря материальную ответственность за вверенное ему хозяйственное имущество, продукты питания, товары культурно-массового и спортивного назначения. Решает бытовые вопросы функционирования лагеря.

Завхоз обязан:

- вести учет приобретенных (полученных) материальных ценностей и обеспечить их сохранность или оправданное расходование.
- своевременно и правильно оформлять дневные ведомости расхода продуктов в соответствии с меню и раскладкой.
- ежедневно составлять меню с указанием закладки продуктов;
- еженедельно представлять акты списания питания и оформлять заявки на недостающие продукты.
- следить за правильной эксплуатацией хозяйственного инвентаря и сдать его по окончании работ.
- получать от поставщиков продукты питания (хлеб, мясо, молоко, овощи) с правильным и своевременным оформлением накладных на получение продуктов.
- своевременно принимать меры к устранению неисправностей электро- и прочего оборудования, противопожарного инвентаря, системы водоснабжения, средств связи.
- контролировать вместе с медицинским работником санитарное состояние всех помещений на территории лагеря и соблюдение графиков дежурств по столовой, уборке бытовых помещений, территории лагеря.
- организовать работу хозяйственной службы (техперсонал, работники столовой) для выполнения хозяйственных работ, вести учет качества выполняемой ими работы.
- вести учет инструментов и других материальных ценностей.

С инструкцией ознакомлен:

Семидранов

О.Т. Семидранов

(подпись)