

Директор школы: Л.И.Зяблицева 2025 г



Должностная инструкция начальника лагеря с дневным пребыванием детей.

1. Общие положения

- 1.1. Начальник школьного лагеря назначается на должность и освобождается от должности директором школы.
- 1.2. Начальник лагеря труда и отдыха подчиняется непосредственно директору школы. Начальнику лагеря непосредственно подчиняются все работники лагеря.

2. Должностные обязанности

2.1. Начальник школьного лагеря:

- планирует работу школьного летнего лагеря;
- организует выполнение летней образовательно-оздоровительной программы школы и плана работы лагеря, контролирует их выполнение;
- направляет и контролирует деятельность руководителей трудовых объединений и других работников школьного лагеря;
- обеспечивает защиту интересов детей во время пребывания их в лагере;
- организует связь с родителями (законными представителями) учащихся, находящихся в лагере;
- контролирует организацию питания в лагере;
- организует обучение работников лагеря правилам охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивает соблюдение всеми работниками лагеря режима рабочего дня, графика питания детей, выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся, которые находятся в лагере;
- оперативно извещает директора о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- устанавливает контакты с внешними организациями, способные оказать содействие школьному лагерю;

2.2. Начальник лагеря должен иметь следующую документацию по школьному лагерю:

- заявления родителей и учащихся;
- списки учащихся;
- список сотрудников летнего лагеря;
- приказы директора школы по лагерю;
- графики работы лагеря и его работников;
- план работы лагеря.

2.3. Начальник школьного лагеря должен знать:

- решения органов управления образованием по вопросам организации летнего отдыха школьников, лагеря труда и отдыха.
- требования к оснащению и оборудованию спален, игровых, других помещений лагеря;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты лагеря.

3. Права

Начальник школьного лагеря имеет право:

- требовать от администрации школы создания безопасных, здоровьесберегающих условий труда и отдыха учащихся;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, режима работы лагеря;
- присутствовать на занятиях воспитателей;
- давать оценку деятельности работников лагеря;
- издавать распоряжения, касающиеся деятельности лагеря.

4. Ответственность.

Начальник школьного лагеря имеет ответственность:

- за выполнение плана работы лагеря;
- за качественную работу персонала лагеря;

- за качественное и своевременное питание детей.

5. Связи по должности.

Начальник школьного лагеря

- соблюдает рабочий график, утвержденный директором школы
- самостоятельно планирует свою работу на всю смену и на каждый день
- проводит оперативные совещания с работниками лагеря
- ежедневно получает от работников лагеря о проделанной работе
- получает от директора школы приказы, распоряжения, знакомит с ними работников лагеря
- информирует администрацию школы о возникших трудностях в ходе реализации программы и планов.

С инструкцией ознакомлен

