

Должностная инструкция помощника повара.

1. Общие положения

1.1. Мойщик посуды детского профильного лагеря (далее по тексту -мойщик) назначается на должность приказом директора ОУ.

1.2. Квалификационные требования: краткосрочное производственное обучение без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Структурно подчинен начальнику лагеря, работает под руководством зав. производством.

1.4. На период отсутствия замещается мойщиком, замещает мойщика.

1.5. Является материально-ответственным лицом и несет ответственность за вверенное ему имущество.

1.6. В своей деятельности руководствуется Положением (Уставом) лагеря, санитарно-гигиеническими правилами и нормами, положениями технологических документов по профилю работы, настоящей инструкцией.

II. ОБЯЗАННОСТИ

Мойщик обязан:

- пройти обязательное медицинское обследование на право работы в детском пришкольном лагере, надлежащим образом оформить личную санитарную книжку .
 - пройти обязательный инструктаж в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей;
 - соблюдать требования Положения (Устава) лагеря, выполнять Правила внутреннего распорядка.
 - строго соблюдать санитарно-гигиенические правила и нормы;
 - проходить необходимые медицинские осмотры;
 - ознакомиться с настоящей инструкцией и строго ее выполнять;
 - производить мойку и сушку использованной посуды в соответствии с утвержденными технологиями с использованием разрешенных дезинфицирующих, чистящих и моющих средств;
 - производить очистку посуды, складывать отходы в специально предназначенные и промаркированные емкости;
 - следить за состоянием стеклянной и керамической посуды, изымать из обращения битую, выщербленную посуду;
 - следить за наличием моющих, чистящих и дезинфицирующих средств, ветоши;
 - производить чистку и мойку производственного помещения;
 - работать только в чистой спецодежде и обуви;
 - следить за чистотой ветоши, используемой для мойки и уборки помещения, где производится обработка посуды;
 - следить за состоянием технологического оборудования
- выполнять другую работу, входящую в круг обязанностей, по распоряжению

заведующего производством;

2. Права

Мойщик имеет право:

- подавать предложения по совершенствованию системы работы лагеря;
- обращаться к руководству лагеря, с вопросами о защите своих профессиональных интересов, интересов детей и лагеря в целом;
- знакомиться с проектами, решениями соответствующих органов и организаций по вопросам деятельности детских оздоровительных учреждений, лагеря, отнесенным к его компетенции, вносить по ним соответствующие предложения.

3. Ответственность

Мойщик несет административную, дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность в рамках действующего законодательства за:

- халатное отношение к исполнению своих должностных обязанностей;
- срыв производственного процесса при установлении непосредственной вины;
- невыполнение Правил внутреннего распорядка;
- несоблюдение норм по охране труда и правил техники безопасности, нарушение санитарно-гигиенических правил и норм, правил пожарной безопасности, производственной санитарии, настоящей инструкции;
- несоблюдение трудовой дисциплины;
- сохранность вверенных материальных ценностей.

С должностной инструкцией ознакомлен (а):