

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ «Островновская СОШ»
_____ Л. И. Зяблицева

Должностная инструкция кухонного рабочего

1. Общие положения

- 1.1. Кухонный работник назначается и освобождается от занимаемой должности директором учреждения. На период отпуска и временной нетрудоспособности его обязанности могут быть возложены на других работников столовой. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.
- 1.2. Кухонный работник непосредственно подчиняется повару.
- 1.3. В своей деятельности кухонный работник руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локально-правовыми актами и обслуживаемого учреждениями (в том числе Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контракта).

2. Функции

Основными направлениями деятельности кухонного работника является:

- 2.1. Подготовка и первичная обработка продуктов к приготовлению блюд и кулинарных изделий согласно технологическим и рецептурным нормативам.
- 2.2. Поддержание санитарного состояния кухонного инвентаря и оборудования в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3. Должностные обязанности

Кухонный работник осуществляет:

- 3.1. Первичную обработку продуктов.
- 3.2. Содержание в чистоте цехов пищеблока (ежедневное мытье полов, панелей и стен, вытирание пыли, 2 раза в год – мытье окон).
- 3.3. Содержание в чистоте оборудования, инструментария в течение рабочего дня, мытье кухонной и столовой посуды.
- 3.4. Уборку мусора в закрепленных помещениях.
- 3.5. Получение и приготовление моющих и дезинфицирующих растворов.
- 3.6. Соблюдение личной гигиены, наличие спецодежды.
- 3.7. Своевременно проходить медицинский осмотр.

4. Права

Кухонный работник имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. Вносить предложения по улучшению организации питания в учреждении.
- 4.2. Повышать свою квалификацию.

5. Ответственность

- 5.1. За неиспользование или ненадлежащее использование без уважительных причин Устава Правил внутреннего трудового распорядка МБУ и обслуживаемого учреждения, законных распоряжений директора, локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав кухонный работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
- 5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил кухонный работник привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

За виновное причинение учреждению ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей кухонный работник несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должностям.

Кухонный работник:

- 6.1. Работает по графику, утвержденному директором обслуживаемого учреждения и согласованному с директором МКОУ.
- 6.2. Получать от руководителя обслуживаемого учреждения информацию нормативно-правового характера, знакомится под расписку с соответствующими документами

С должностной инструкцией ознакомлены (а):